

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(Data Processing Agreement - DPA)

încheiat conform Art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. OPERATORUL DE DATE

Birou Notarial: [DENUMIRE COMPLETĂ BIROU NOTARIAL]

Sediul: [ADRESA COMPLETĂ]

CIF/CUI: [CIF/CUI]

Reprezentat prin: Notar public [NUME PRENUME], identificat cu CI [SERIE NR]

Email: [EMAIL CONTACT]

Telefon: [TELEFON]

denumit în continuare "Operator" sau "Birou",

și

2. ÎMPUTERNICITUL

VARGAS DIGITAL S.R.L.

Sediul social: Sat Vălișoara nr. 6, cod 407512, județul Cluj, România

CUI: 41265668

Reprezentată prin: [NUME PRENUME], în calitate de [FUNCȚIE]

Email: support@actnotar.ro | DPO: dpo@actnotar.ro

Telefon: +40 747 356 468

denumită în continuare "Împuternicit" sau "ActNotar",

denumite împreună "Părțile" și fiecare în mod individual "Parte",

PREAMBUL

Având în vedere că:

A. Părțile au încheiat un contract de furnizare a serviciilor SaaS prin platforma ActNotar (denumit în continuare "Contractul Principal"), prin care Împuternicitul oferă Operatorului acces la o platformă online pentru asistarea redactării actelor notariale, cu funcționalități de extragere automată date din documente, gestionare clienți, registre notariale, finanțe și alte module conexe;

B. În executarea Contractului Principal, Împuternicitul prelucrează date cu caracter personal în numele și pentru Operator, în calitate de persoană împuternicită în sensul Art. 4(8) din Regulamentul (UE) 2016/679;

C. Părțile sunt obligate, conform Art. 28(3) din Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018, să încheie un acord scris privind condițiile prelucrării datelor;

D. Prezentul Acord (denumit "DPA") completează și formează parte integrantă din Contractul Principal, stabilind obligațiile reciproce ale Părților în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Părțile convin următoarele:

ARTICOLUL 1. DEFINIȚII

1.1. Termenii și expresiile cu majusculă utilizați în prezentul DPA au înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) 2016/679 (denumit "GDPR") și în Legea nr. 190/2018, dacă nu sunt definiți altfel mai jos:

- "Date cu caracter personal" - orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, conform Art. 4(1) GDPR;
- "Persoană vizată" - persoana fizică ale cărei date sunt prelucrate, inclusiv clienții Operatorului, părțile actelor notariale, succesori legali, martorii;
- "Prelucrare" - orice operațiune efectuată asupra datelor (colectare, stocare, modificare, ștergere, transmitere, etc.), conform Art. 4(2) GDPR;
- "Sub-împuternicit" - terț angajat de Împuternicit pentru a executa activități specifice de prelucrare în numele Operatorului;
- "Incident de securitate" - încălcarea securității care duce la distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la date, conform Art. 4(12) GDPR;
- "ANSPDCP" - Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din România.

ARTICOLUL 2. OBIECTUL, NATURA ȘI DURATA PRELUCRĂRII

2.1. Obiectul prelucrării: Împuternicitul prelucrează datele cu caracter personal furnizate de Operator sau colectate prin intermediul platformei ActNotar exclusiv pentru executarea Contractului Principal.

2.2. Natura prelucrării: stocare, procesare automată prin algoritmi de tip OCR (Optical Character Recognition) și inteligență artificială (Claude API), criptare, backup, indexare pentru căutare, generare de rapoarte și export.

2.3. Scopurile prelucrării:

- asistarea redactării actelor notariale autentice, certificate, declarații;
- extragerea automată de date din documente de identitate (CI/CEI, pașapoarte), extrase de carte funciară, certificate fiscale, certificate de naștere, deces, căsătorie;

- gestionarea bazei de date clienți a biroului notarial;
- ținerea registrelor notariale (general, autentificări, legalizări, succesoral, corespondență);
- gestionarea financiară (facturi, chitanțe, calculul onorariilor și impozitelor);
- comunicare prin email cu clienții finali ai Operatorului (notificări programări, finalizări acte);
- prelucrarea cererilor primite prin Portalul Public al biroului (dacă este activat).

2.4. Durata prelucrării: pe toată durata Contractului Principal. La încetarea Contractului Principal, prelucrarea se va înceta conform clauzelor de la Art. 11 din prezentul DPA.

2.5. Categoriile de date prelucrate și categoriile de persoane vizate sunt detaliate în Anexa A la prezentul DPA.

ARTICOLUL 3. OBLIGAȚIILE ÎMPUTERNICITULUI

3.1. Prelucrare doar pe instrucțiuni documentate

Împuternicitul prelucrează datele cu caracter personal exclusiv pe baza instrucțiunilor documentate ale Operatorului, inclusiv în legătură cu transferurile de date către o țară terță sau o organizație internațională, cu excepția cazurilor în care prelucrarea este impusă de legislația UE sau de legislația națională aplicabilă Împuternicitului. Inițierea Contractului Principal constituie instrucțiune generală pentru prelucrarea descrisă la Art. 2.

3.2. Confidențialitate

Împuternicitul se asigură că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au o obligație legală de confidențialitate. Toate persoanele cu acces la datele prelucrate au semnat un angajament de confidențialitate.

3.3. Măsurile tehnice și organizatorice

Împuternicitul ia toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate conform Art. 32 GDPR, descrise în Anexa B la prezentul DPA, pentru a garanta un nivel de securitate corespunzător riscului, incluzând:

- criptare AES-256-GCM pentru date cu caracter sensibil (CNP, serie/număr CI) la stocare;
- transmisie criptată TLS 1.3 pe toate conexiunile;
- autentificare bazată pe parolă (bcrypt) cu rate limiting și sesiuni securizate;
- audit log complet al operațiunilor pe date sensibile;
- backup zilnic al bazei de date;
- separare strictă (multi-tenant) între datele birourilor diferite.

3.4. Sub-împuterniciți

Împuternicitul nu angajează un alt sub-împuternicit fără autorizarea prealabilă, generală, în scris a Operatorului. Operatorul își dă, prin semnarea prezentului DPA, autorizație generală pentru sub-împuterniciții listați în Anexa A. Împuternicitul îl informează pe Operator privind orice schimbări intenționate cu privire la adăugarea sau înlocuirea sub-împuterniciților, cu cel puțin 30 de zile înainte, oferindu-i Operatorului posibilitatea de a se opune. În caz de obiecție, Părțile pot, de comun acord, să modifice prezentul DPA sau, dacă este imposibil, Operatorul poate rezilia Contractul Principal.

Împuternicitul garantează că impune sub-împuterniciților, prin contract, obligații de protecție a datelor cel puțin echivalente cu cele din prezentul DPA. Împuternicitul rămâne pe deplin răspunzător față de Operator pentru îndeplinirea obligațiilor sub-împuterniciților.

3.5. Drepturile persoanelor vizate

Având în vedere natura prelucrării, Împuternicitul îl asistă pe Operator, prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în îndeplinirea obligației Operatorului de a răspunde solicitărilor de exercitare a drepturilor persoanelor vizate prevăzute în Capitolul III al GDPR (acces, rectificare, ștergere, restricționare, portabilitate, opoziție, drepturi privind decizia automată).

Împuternicitul redirectionează către Operator orice cerere primită direct de la o persoană vizată, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, pentru ca Operatorul să răspundă în termenul legal de 1 lună prevăzut de Art. 12(3) GDPR.

3.6. Asistență la conformare

Împuternicitul îl asistă pe Operator pentru a asigura respectarea obligațiilor prevăzute la Art. 32-36 GDPR, ținând cont de natura prelucrării și de informațiile aflate la dispoziția Împuternicitului, în special în legătură cu:

- securitatea prelucrării (Art. 32);
- notificarea încălcărilor de securitate (Art. 33-34);
- evaluarea impactului asupra protecției datelor - DPIA (Art. 35);
- consultarea prealabilă a ANSPDCP (Art. 36).

3.7. Notificarea incidentelor de securitate

Împuternicitul notifică Operatorul fără întârzieri nejustificate, dar nu mai târziu de 48 de ore de la conștientizarea unui incident de securitate. Notificarea cuprinde:

- natura și sfera incidentului (categorii și număr aproximativ persoane vizate, categorii și număr aproximativ înregistrări);
- date contact persoană responsabilă (DPO) pentru detalii suplimentare;
- consecințe probabile;
- măsuri luate sau propuse pentru a remedia situația și a atenua efectele.

Notificarea se transmite la adresa de email indicată de Operator la Art. 1.

3.8. Ștergerea sau returnarea datelor

La încetarea Contractului Principal, în funcție de alegerea Operatorului, Împuternicitul șterge sau returnează toate datele cu caracter personal Operatorului și șterge copiile existente, cu excepția cazurilor în care legislația UE sau națională impune păstrarea datelor.

Operatorul își exprimă opțiunea în termen de 30 de zile de la încetarea Contractului Principal. În lipsa opțiunii exprimate, Împuternicitul procedează automat la ștergere după 30 de zile.

3.9. Audit și inspecție

Împuternicitul pune la dispoziția Operatorului toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute în prezentul DPA, permițând și contribuind la auditele, inclusiv inspecțiile, efectuate de Operator sau de un alt auditor mandatat de Operator. Auditele se desfășoară cu un preaviz de 30 de zile, în timpul programului de lucru, fără a perturba activitatea Împuternicitului. Costurile auditului sunt suportate de Operator, cu excepția cazului în care auditul evidențiază încălcări semnificative ale obligațiilor Împuternicitului.

ARTICOLUL 4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

4.1. Operatorul garantează că:

- are bază legală pentru prelucrarea datelor (consimțământ, executare contract, obligație legală - inclusiv Legea nr. 36/1995 privind notarii publici);
- a informat persoanele vizate cu privire la prelucrare conform Art. 13-14 GDPR;
- instrucțiunile transmise Împuternicitului respectă legislația aplicabilă.

4.2. Operatorul desemnează un responsabil cu protecția datelor (DPO) conform Art. 4 alin. (2) lit. (b) din Legea nr. 190/2018, atunci când prelucrarea CNP-ului se efectuează în temeiul interesului legitim, și comunică acest lucru ANSPDCP.

4.3. Operatorul informează Împuternicitul cu privire la orice modificare a instrucțiunilor sau cerințelor de prelucrare, în termen rezonabil care permite Împuternicitului să se conformeze.

ARTICOLUL 5. TRANSFERURI INTERNAȚIONALE DE DATE

5.1. În executarea serviciilor, Împuternicitul utilizează un sub-împuternicit situat în afara Spațiului Economic European (SEE):

- Anthropic PBC (Statele Unite ale Americii) - pentru procesarea automată prin Claude AI a documentelor încărcate (OCR și asistare la generarea actelor).

5.2. Toate transferurile către țări terțe se efectuează exclusiv pe baza unor garanții adecvate, conform Art. 46 GDPR:

- Clauze Contractuale Standard (SCC) adoptate de Comisia Europeană prin Decizia 2021/914;
- Suplimentare prin măsuri tehnice (criptare end-to-end, pseudonimizare unde este posibil);
- Verificare periodică a evoluțiilor jurisprudențiale (în special "Schrems II").

5.3. Lista detaliată a sub-împuterniciților, locația acestora și garanțiile aplicabile sunt prevăzute în Anexa A.

ARTICOLUL 6. RESPONSABILUL CU PROTECȚIA DATELOR (DPO)

6.1. Împuternicitul a desemnat un Responsabil cu Protecția Datelor (DPO), cu următoarele date de contact:

- Email: dpo@actnotar.ro
- Telefon: +40 747 356 468

6.2. DPO-ul Împuternicitului este la dispoziția Operatorului pentru orice clarificări legate de prelucrarea datelor, în termen rezonabil de la solicitare.

ARTICOLUL 7. RĂSPUNDERE

7.1. Fiecare Parte răspunde pentru daunele produse celeilalte Părți în mod direct prin încălcarea obligațiilor sale din prezentul DPA, în limita prevăzută de lege și de Contractul Principal.

7.2. În cazul în care ANSPDCP sau o instanță stabilește o sancțiune (amendă, despăgubire) împotriva ambelor Părți pentru o încălcare comună, fiecare Parte răspunde proporțional cu contribuția sa la respectiva încălcare.

7.3. Răspunderea totală a Împuternicitului față de Operator pentru orice încălcare a prezentului DPA nu va depăși limitele răspunderii prevăzute în Contractul Principal.

ARTICOLUL 8. CONFIDENȚIALITATE

8.1. Părțile se angajează să păstreze confidențialitatea informațiilor schimbate în cadrul prezentului DPA, inclusiv asupra datelor cu caracter personal prelucrate, pe durata DPA și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea acestuia.

8.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică informațiilor care:

- sunt sau devin publice fără culpa Părții care le primește;
- sunt cunoscute legal de Partea care le primește înainte de prezentul DPA;
- trebuie divulgate conform legii sau unei hotărâri judecătorești definitive.

ARTICOLUL 9. DURATĂ ȘI ÎNCETARE

9.1. Prezentul DPA intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți și produce efecte pe toată durata Contractului Principal.

9.2. La încetarea Contractului Principal (prin expirare, reziliere, denunțare unilaterală), prezentul DPA încetează automat, cu excepția obligațiilor care, prin natura lor, supraviețuiesc încetării (confidențialitate, ștergere date, răspundere).

9.3. Modificarea prezentului DPA se face exclusiv prin act adițional scris, semnat de ambele Părți.

ARTICOLUL 10. LEGEA APLICABILĂ ȘI JURISDICȚIE

10.1. Prezentul DPA este guvernat de legislația română, în special:

- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR;
- Codul civil și Codul de procedură civilă;
- Legea nr. 36/1995 privind notarii publici și activitatea notarială.

10.2. Orice litigiu rezultat din sau în legătură cu prezentul DPA va fi soluționat pe cale amiabilă. În caz de eșec, competența revine instanțelor judecătorești de pe raza sediului Împuternicitului.

ARTICOLUL 11. ÎNCETAREA PRELUCRĂRII ȘI ȘTERGEREA DATELOR

11.1. La încetarea Contractului Principal, Operatorul are la dispoziție 30 de zile pentru a:

- descărca toate datele aflate la Împuternicit (export complet în format structurat - CSV/JSON);
- comunica în scris dacă optează pentru ștergere sau returnare a datelor în alt format.

11.2. După termenul de 30 de zile, în lipsa unei opțiuni exprimate, Împuternicitul șterge ireversibil toate datele cu caracter personal ale Operatorului, inclusiv backup-urile, în maxim 90 de zile.

11.3. Anumite date pot fi păstrate dincolo de aceste termene, dacă o impune legislația aplicabilă (de ex., obligații de arhivare contabilă, registre obligatorii). În acest caz, Împuternicitul informează Operatorul cu privire la motivele și durata păstrării.

ARTICOLUL 12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. În caz de conflict între prevederile prezentului DPA și cele ale Contractului Principal, prevalează prezentul DPA în materie de protecție a datelor.

12.2. Anexele A, B și C fac parte integrantă din prezentul DPA și au aceeași forță juridică.

12.3. Dacă o clauză a prezentului DPA este declarată nulă sau neaplicabilă, celelalte clauze rămân valabile.

12.4. Prezentul DPA s-a încheiat astăzi, [DATA SEMNĂRII], în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

OPERATOR
[DENUMIRE BIROU NOTARIAL]

ÎMPUTERNICIT
VARGAS DIGITAL S.R.L.

[NUME PRENUME NOTAR]
Notar public

[NUME PRENUME]
[FUNCȚIA]

Data: _____

Data: _____

Ștampila biroului

Ștampila societății

ANEXA A - CATEGORII DE DATE ȘI SUB-ÎMPUTERNICIȚI

A.1. Categoriile de persoane vizate

- Clienții Operatorului (părțile actelor notariale);
- Reprezentanții legali, mandatarii, succesorii;
- Martorii la actele notariale;
- Beneficiarii actelor (cumpărători, donatori, donatari, moștenitori);
- Personalul biroului notarial care utilizează platforma.

A.2. Categoriile de date prelucrate

Categorie	Exemple	Sensibilitate
Date identitate	Nume, prenume, CNP, serie/număr CI, data nașterii, locul nașterii	CNP și CI: speciale (criptate AES-256)
Date contact	Adresă, telefon, email	Standard
Date stare civilă	Cetățenie, sex, stare civilă, regim matrimonial	Standard
Date imobile	CF, nr. cadastral, adresă imobil, suprafață, valoare	Standard
Date financiare	Sume tranzacții, onorarii, impozite, conturi bancare (IBAN)	Standard
Date despre actul notarial	Tip act, conținut, părți, anexe documente	Confidențialitate notarială
Date tehnice	IP, browser, log-uri acces (DOAR pentru utilizatorii notari/asistenți)	Standard

A.3. Sub-împuterniciți autorizați

Sub-împuternicit	Locație	Rol	Garanții transfer
Hostinger International Ltd.	Lituania (UE)	Hosting infrastructură (serve, baze de date)	În UE - nu necesită SCC
Anthropic PBC	San Francisco, SUA	API Claude pentru OCR și analiză AI documente	SCC (Decizia 2021/914) + criptare TLS
CloudConvert GmbH	Germania (UE)	Conversie HTML→DOCX pentru export acte	În UE - nu necesită SCC

Notă: Lista actualizată a sub-împuterniciților este publicată permanent la adresa:

<https://actnotar.ro/sub-procesatori>

Operatorul va fi notificat cu cel puțin 30 de zile înainte de orice modificare.

ANEXA B - MĂSURI TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE DE SECURITATE (Art. 32 GDPR)

B.1. Măsurile tehnice

Criptare:

- CNP și serie/număr CI: criptate AES-256-GCM la stocare, cu cheie separată de baza de date;
- Toate transmisiile: TLS 1.3 (HTTPS forțat, HSTS activat);
- Backup-uri: criptate cu chei dedicate.

Autentificare și control acces:

- Parole hash-uite cu bcrypt (cost 10);
- Rate limiting login: max 5 încercări / 15 min / IP;
- Sesiuni cu cookie HttpOnly + SameSite=Lax + secure flag;
- CSRF token pe toate formularele;
- Roluri granulare (owner / notar / asistent) cu permisiuni distincte.

Separare date (multi-tenant):

- Toate datele sunt scoper la organization_id (id-ul biroului);
- Query-uri SQL parametrizate (prepared statements);
- Imposibil tehnic ca un birou să acceseze datele altui birou.

Audit log:

- Toate operațiunile pe date sensibile (creare/modificare/ștergere/vizualizare acte) sunt loguite;
- Log-urile NU conțin date personale (CNP, nume) - doar IDs și acțiuni;
- Retenție log-uri: 90 zile.

Securitate aplicație:

- Headers de securitate: X-Frame-Options, X-Content-Type-Options, CSP, HSTS;
- Sanitizare HTML pentru conținut user-generated (anti-XSS);
- Validare strictă fișiere upload (extensie + MIME type + size limits);
- Pe parcurs: scan periodic dependențe pentru CVE-uri.

B.2. Măsurile organizatorice

- Acces la date strict pe principiul "need-to-know";
- Angajamente de confidențialitate semnate de tot personalul Împuternicitului;
- Training periodic GDPR pentru personalul cu acces la date;
- Procedură documentată pentru notificarea incidentelor de securitate;
- Politica de parole interne (min 12 caractere, complexitate, rotație);
- Documentație internă privind măsurile de securitate, revizuită anual.

B.3. Măsurile de continuitate

- Backup automat zilnic al bazei de date;

- Retenție backup-uri: 30 zile rolling;
- Procedură documentată de restaurare (RTO < 4h, RPO < 24h);
- Hosting redundant cu monitorizare 24/7 (uptime SLA 99.5%).

ANEXA C - TERMENE DE STOCARE A DATELOR

Tip date	Termen stocare	Bază legală
Date cont notar (email, parolă)	Pe durata abonamentului + 30 zile post-reziliere	Executare contract
Acte notariale generate (continut_html)	Pe durata abonamentului (export disponibil 30 zile post-reziliere)	Executare contract / Obligație legală arhivare notarială
Documente uploadate (fotografii CI/CEI/CF)	Maxim 24 ore după procesare OCR (apoi șterse automat)	Minimizare date (Art. 5(1)(c))
Cache OCR (date extrase criptat)	Permanent pe durata abonamentului (sau până la ștergerea clientului)	Executare contract
Audit log (operațiuni utilizatori)	90 zile rolling	Securitate (Art. 32) și investigare incidente
Backup bază de date	30 zile rolling	Continuitate operațională
Date facturare (facturi, chitanțe)	10 ani de la emitere	Codul fiscal (obligație legală)
Date marketing (analytics, cookies)	Conform politică cookies (max 2 ani)	Consimțământ (Art. 6(1)(a))

Notă privind ștergerea:

La cererea expresă a Operatorului ("Șterge toate datele mele" - Art. 17 GDPR), Împuternicitul șterge datele în maxim 30 de zile, cu excepția celor pentru care există obligație legală de păstrare. Operatorul va fi informat în scris despre datele păstrate și motivul (de ex., facturi - obligație fiscală).